

Venø Efterskole

Skolekode 671.303

Sammendrag af årsrapport for 2008

12. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på skolens ordinære generalforsamling den / 2009

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om skolen	6
Ledelsesberetning	7
Årsrapport	
Regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter til årsrapporten	20

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Hermed præsenteres sammendrag af årsrapporten for 2008. Ledelsen har dags dato godkendt årsrapporten og forsynet den med følgende ledelsespåtegning:

”Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 for Venø Efterskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler) Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsrapporten giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af skolens aktiviteter.

Desuden er det vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens/repræsentantskabets godkendelse.

Undertegnede bestyrelse erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3 i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), LBK nr. 785 af 18. juli 2008).¹”

”Sammendrag af årsrapporten for 2008” er alene udarbejdet til brug for præsentation af årsrapporten på generalforsamlingen. For en fuld forståelse af resultaterne og den finansielle stilling

¹ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring

Ledespåtegning og habilitetserklæring

for Venø Efterskole skal ”Sammendrag af årsrapporten for 2008” læses i sammenhæng med den reviderede årsrapport for 2008, da det er den reviderede årsrapport for 2008, som generalforsamlingen tager stilling til.

Venø, den 4. marts 2009

Forstander

Erik Poulsen

Bestyrelse

Peter Petersen
formand

Alice Frederiksen
næstformand

Per Mygind

Bent Rønnest

Svend Lundsberg

Kai Lykke Christensen

Mogens Askanius

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Venø Efterskole

Påtegning på årsrapporten

Vi har revideret årsrapporten for Venø Efterskole for perioden 1. januar - 31. december 2008, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige opgørelser. Årsrapporten aflægges efter bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler). Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1189 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler). Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for institutionens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors påtegning

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Venø Efterskoles aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2008 samt af resultatet af Venø Efterskoles aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler) Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Venø Efterskoles årsrapport for 2008 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Venø Efterskole, og at årsrapportens oplysninger om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Ledelsens ansvar for forvaltningen

Venø Efterskoles ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at årsrapportens oplysninger om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)

Revisors ansvar og den udførte revision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1189 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Venø Efterskole har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået Venø Efterskoles rapportering i årsrapporten om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at årsrapportens oplysninger om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1189 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2008 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i rapporteringen om resultater ikke er dokumenterede eller i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1189 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Holstebro, den 4. marts 2009

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Niels Villadsen

statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om skolen

Skolen

Venø Efterskole
Nørskovvej 8
7600 Struer

Telefon: 97 86 80 86
Telefax: 96 85 33 07

Hjemmeside: www.venoe-efterskole.dk
E-mail: efterskolen@venoe-efterskole.dk

CVR-nr.: 19 15 53 74
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Struer
Stiftet: August 1997

Bestyrelse

Peter Petersen, formand
Alice Frederiksen, næstformand
Per Mygind
Bent Rønnest
Svend Lundsberg
Kai Lykke Christensen
Mogens Askanius

Forstander

Erik Poulsen

Advokat

Advokatfirmaet Smith Knudsen
Torvegade 2
7600 Struer

Revision

PricewaterhouseCoopers
Hjaltesvej 16
7500 Holstebro

Bank

Danske Bank A/S
Østergade 29
7600 Struer

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Institutionens hovedaktivitet i 2008 har i overensstemmelse med dens formålsparagraf været drift af en efterskole i overensstemmelse med lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), LBK nr. 785 af 18. juli 2008.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Elevhold nummer elleve har gennemført et godt ophold på skolen. Skolens 10 års jubilæum blev fejret.

Der er gennemført et stort pædagogisk udviklingsprojekt, som resulterer i et nyt tilbud fra det kommende skoleår – Tiende Årgang. Arbejdet giver også et generelt løft til skolens boglige tilbud. Der er foretaget omfattende it-investeringer, og fremover bliver undervisningen IT baseret.

Der er optaget lån til bygning af multianvendelig hal, og arbejdet med at få myndighedernes tilladelse til byggeriet fortsætter. For at sikre finansiering af byggeriet er skolen udvidet med fire sengepladser.

Det økonomiske resultat blev et acceptabelt overskud på DKK 100.490.

Klip fra året

Mange aktiviteter er ens år for år, nogle glider ud til fordel for nye, mens andre bliver udviklet og tilpasset den udvikling, som er naturlig på en efterskole. En af de nye aktiviteter i kalenderåret 2008 var en aktivitetsdag i Århus. Alle klasser besøgte Jyllands-Postens Mediarium. Her var eleverne journalister i tre timer, og de oplevede den hektiske og på mange måder dilemmafyldte hverdag på en avis. Dagen bød også på en rundvisning på kunstmuseet Aros. Til sidst besøgte 10. klasses eleverne en Ghanesisk-Dansk venskabsforening. Det har senere udviklet sig til et projekt, hvor skolens 10. klasser i marts 2009 arrangerede en støttedag med indsamling af penge til et ungdomshus i Ghana.

Kontakten til Venøs faste beboere er et grundvilkår for Venø Efterskole. I hverdagen er det mest et "hej", der skaber kontakten, men der er også arrangementer, som skaber tættere bånd. I 2008 var der to nye initiativer.

Alle elever var på besøg i private hjem, der havde inviteret til kaffe. Eleverne havde imødeset det med spænding. Efterfølgende var der mange gode beretninger og fortællinger, som viste, at eleverne havde haft en dejlig og hyggelig aften.

I november stod en række venøboere for morgensamlingerne i en uge. Der blev fortalt om Venø-kartofler, færgefartens historie, fasanjagt og Kong Arthur - små pust fra livet på Venø.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

I løbet af året blev der startet et samarbejde med Struer Ungdomsskole, som giver skolens elever mulighed for at tage knallertkørekort på en enkelt weekend. Der var stor interesse for det, og vi håber, at samarbejdet fortsætter i de kommende år.

I vintersæsonen er der traditionelt gæsteoptrædende af vidt forskellig karakter. Det spænder fra foredragsaftner over koncerter til en aften med seksualundervisning. I år var en aften med Vestjysk Fortælleteater imødeset med stor spænding. Arrangementet var menighedsrådets jubilæumsgave til skolen. Det blev en meget spændende og for mange elever anderledes form for underholdning. "Den Rullende Opera" var også en stor oplevelse, det var arrangeret i samarbejde med menighedsrådet og musikforeningen.

Brobygning

I skoleåret 2008/09 var 10. klasserne for første gang i to ugers obligatorisk brobygning. Det blev gennemført i samarbejde med UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) Nordvestjylland og ungdomsuddannelserne i Struer og Holstebro. Skolen var godt forberedt efter forsøgsbrobygningen i sidste skoleår. Evalueringerne viste, at det gik over al forventning. Der er gjort erfaringer, som vil gøre tingene lettere og en smule anderledes i det kommende år.

Elevernes udbytte har været meget forskelligt. De uafklarede elever har givet udtryk for, at de har fået et bedre grundlag til deres valg af ungdomsuddannelse. Elever, som allerede vidste, hvad de ville, har betragtet det som spildtid og noget overflødigt.

IT

I foråret fik skolen installeret nyt netværk og it-system. Der er nu trådløst intra- og internet overalt på skolen. Det betyder bl.a., at skolens undervisningsprogrammer på en simpel måde kan bruges på elevernes egne computere. Alle medarbejdere er udstyret med bærbare PC'er til brug i undervisningen, og elever bruger bærbare PC'er overalt på skolen.

Installeringen forløb over en uge. Efterfølgende var der en del tekniske problemer, som frustrerede både medarbejdere og elever. Langsomt er problemerne dog blevet løst, og IT er både i undervisning og fritid ved at blive en naturlig del af hverdagen.

I august måned blev der installeret interaktive tavler i alle klasseværelser. Først i skoleåret var den pædagogiske gruppe på kursus i mulighederne og brugen af dem.

Skoleåret 2008/09 har været et forsøgs år i integreringen af IT og interaktive tavler i undervisningen. Det har været en væsentlig del af projektet at uddanne personalet i brugen af den nye teknologi i undervisningen. I næste skoleår er det en integreret del af undervisningen.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Både de bærbare PC'er og de interaktive tavler giver udfordringer i den daglige undervisning og i hverdagen. Der er en løbende debat om, hvordan skolen skal håndtere og bruge de mange nye muligheder i dagligdagen og forene dem med efterskolens andre værdier og samværsformer.

Medarbejderudviklingssamtaler og APV- psykisk arbejdsmiljø

I perioden december 2008 – februar 2009 er der gennemført medarbejderudviklingssamtaler. For det pædagogiske personale inkluderede det bl.a. ønsker til fagfordelingen for det kommende skoleår. Der tegner sig et positivt billede af skolen som arbejdsplads, personalets trivsel og engagement i skolens arbejde. Samtalerne bliver fremover afviklet én gang årligt.

Der er ligeledes udarbejdet en APV (Arbejdspladsvurdering) for det psykiske arbejdsmiljø. Det giver samlet set et positivt billede. Der er udfærdiget handlingsplaner for enkelte punkter, hvor sikkerhedsudvalget har fundet det nødvendigt.

Hjemmeside og brochure

Der har været overvejelser om ikke at genoptrykke skolens brochure. En undersøgelse viste imidlertid, at den fortsat spiller en vigtig rolle i skolens markedsføring. På den baggrund er brochure og hjemmeside blevet fornyet med nye billeder, opdateret tekst og nyt layout tidligt i 2009.

Venø Havn

Forholdene for skolens sejlerlinje var i 2008 meget dårlige som følge af tilsanding i Havnen. Der er endvidere begyndende udskridning af molen med skolens bådebro. Der har været positiv dialog med Venø Havn og Struer Kommune. Venø Havn har udarbejdet og skaffet finansiering til et stort projekt, som afhjælper disse problemer. Arbejdet bliver gennemført i starten af 2009.

Bygninger

Arbejdet med at realisere planerne om at bygge en multianvendelig hal er ikke forløbet så hurtigt som forventet.

Først på året opstod der mulighed for at erhverve jord, der tidligere ikke har været tilgængelig for efterskolen. Denne jord ligger bedre for skolen mod nord og øst. Jorden er dog også indenfor 300 m strandbeskyttelseszone, så der skal indhentes dispensation fra Skov- og Naturstyrelsen.

Der har været løbende kontakter til Struer Kommune og Miljøcentret i Ringkøbing, der skal behandle dispensationssagen fra strandbeskyttelseszone. Bestyrelse, arkitekt og byggeudvalg har været på inspirationstur til to relevante byggerier. Skolens lokale behov er analyseret. Musik & drama har det trangt, selv om de fuldt "overtager" det gamle værksted, så mangler de små undervisnings- og øvelokaler.

Arkitekten har udarbejdet et skitseforslag. Det omfatter hal, fitnessrum, undervisningslokaler til fysik og musik, toiletter, omklædning og depot samt yderligere parkering.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

I 2008 blev adgangen mellem det nye frost- og kølerum og køkkenbygningen overdækket for at opfylde krav fra Fødevarestyrelsen. I starten af 2009 er der gennemført en mindre ombygning, som har givet fire yderligere sengepladser på hemse i de to 2-sengsværelser. Der er nu 96 sengepladser på skolen.

Tæringssskaderne på taget over administrationsbygningen er yderligere forværret, idet der er konstateret vandindtrængning. Skolen er af den mening, at der er et rådgivningsansvar, og skolens advokat har derfor sendt et brev til arkitektens forsikringsselskab. Næste skridt er en voldgiftsag.

Anskaffelser

Der er også i 2008 foretaget en del større anskaffelser. Den største var den omfattende it-investering i bl.a. servere, trådløst netværk, lap-top computere til lærerne og interaktive tavler i klasselokalerne. Endvidere er sket diverse udskiftninger/anskaffelser til værelser og linjer, og der er anskaffet en ny mini-traktor, følgebåd, kanoer, kopimaskine og telefonanlæg. I alt andrager anskaffelser DKK 1.277.982, hvoraf DKK 919.540 er aktiveret.

Personale

Ved afslutningen af skoleåret 2007/08 fratrådte Birgitte Ganer, Michael Deicke og Susanne Pedersen, der var ansat på i en tidsbegrænset stilling. Birgitte har været ansat uafbrudt siden skolens start i 1997. Nyansatte er Line Bak og Rasmus Grønne, der er tilknyttet surf & sejlads linjen. Der er i alt 17 fastansatte på skolen og en timelærer, Anni Sørensen, i tysk.

Marie Kilde har netop opsagt sin stilling pr. 30. april. Skolen har bevilliget Emil Toft et års orlov fra sommerferien, han deltager i et Team Danmark sejladsprogram. Endelig skal Louise Holm Warming på barsel.

Ny Løn

Lokalaftalen om Ny Løn er blevet fornyet. Det udbetales fortsat som et miks af funktions- og resultatløns for skoleudvikling til alle. Målene er blevet differentierede for ledelse, pædagogisk personale og praktisk personale. Målsætning og opfølgning er flyttet til foråret, så målene kan indarbejdes i årsplanen for det kommende skoleår. Lønsummen lever op til kravene i lærernes overenskomst.

Jubilæum

Den 26. april blev skolens 10 år jubilæum fejret - med forsinkelse. Der var åbent hus om eftermiddagen med inviterede gæster, og mere end 600 af de tidligere elever deltog. Om aftenen var der festmiddag for tidligere ansatte og skolekredsen. En festlig dag for de mange gæster.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Skolekredsen

I januar 2009 blev der afholdt ekstraordinær generalforsamling. Der blev orienteret om byggeplanerne og om udvidelse med fire sengepladser til det nye skoleår. Endvidere blev de reviderede vedtægter behandlet for 2. gang og endeligt vedtaget. Der er i alt 87 medlemmer i skolekredsen.

Bestyrelsen

På generalforsamlingen i 2008 genvalgtes Alice Frederiksen, Svend Lundsberg, Kai Lykke Christensen og Peter Petersen til bestyrelsen og Lilly Møller som suppleant. Bestyrelsen konstituerede sig efterfølgende med Peter Petersen som formand og Alice Frederiksen som næstformand.

Økonomi

Det regnskabsmæssige resultat blev et overskud på DKK 100.490, mod et overskud på DKK 489.854 året før. Det lever ikke op til det budgetterede overskud på DKK 497.080. Resultatet er påvirket af engangsudgifter ved optagelse af lån til bygning af multihal på DKK 162.427 og et ikke realiseret kurstab på obligationer på DKK 185.854, som ikke var forudset. Der er endvidere afholdt ikke budgetterede udgifter i forbindelse med jubilæum på DKK 82.000, og der har været en del sygdom i køkkenet, som har betydet uforudsete vikarudgifter på mere end DKK 150.000. Bestyrelsen vurderer, at det alt i alt er et fornuftigt resultat.

Skolens likvide beholdning er faldet fra DKK 745.516 til DKK 622.894. Det er påvirket af de omfattende anskaffelser og investeringer.

Bestyrelsen har i årets løb bearbejdet skolens økonomi med henblik på bygning af multihal. Det blev besluttet at øge elevtallet med fire elever fra skoleåret 2009/10 ved den omtalte indretning af hemse i to af værelserne. Det forventes at indbringe netto ca. DKK 450.000, og giver dermed det nødvendige og tilstrækkelige økonomiske råderum til bygning af multihallen.

Der er optaget lån til bygning af multihal på DKK 7.285.000. Obligationerne er deponeret i Nykredit, indtil de skal udbetales - forhåbentlig i 2010. Lånet er afdragsfrit de første to år. Der betales kun halvt bidrag indtil obligationerne sælges, mens renteindtægter og -udgifter nogenlunde balancerer.

Likviditetsgraden er som følge af ovennævnte lån forbedret til 233,1. Udelades de pågældende værdipapirer af beregningen, så er en mere realistisk likviditetsgrad 32,8. Det maksimale træk på kassekreditten er efter aftale med banken nedsat til DKK 1.500.000, hvilket bestyrelsen anser for forsvarligt.

Soliditeten er som følge af det omtalte lån til multihal reduceret fra 26,3 til 20,5. Bestyrelsen anser det for et rimeligt niveau for en skole under udbygning.

Der er i årsrapporten indtægtsført DKK 26.981 vedrørende obligatorisk opsparing af statstilskud.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Økonomiske forbindelser med andre institutioner

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, og som ikke er afrapporteret her, der har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Den forventede udvikling

Tiende årgang

Skolen får et nyt pædagogisk tilbud fra næste skoleår – Tiende Årgang. Det er et resultat af visionsarbejdet i 2007, som er udviklet i et pædagogisk udviklingsprojekt for hele skolen. Tiende Årgang retter sig mod de elever, der har afsluttet en tilfredsstillende niende klasse, og som ønsker anderledes udfordringer, der ruste dem til deres videre ungdomsuddannelse. Målet var et tilbud, der henvender sig til den nuværende elevprofil, hvor linjetilbuddene spiller en stor rolle, og det er i høj grad lykkedes.

På Tiende Årgang får eleverne tid til fordybelse og mulighed for at arbejde efter projektarbejdsformen i vekselvirkning med hovedfagene dansk, matematik og engelsk. Eleverne skal ikke i den obligatoriske brobygning eller lave den skriftlige obligatoriske selvvalgte opgave. De tager begge udgangspunkt i elevens uddannelsesplan, og eleverne i Tiende Årgang er afklarede med deres valg. Eleverne vil blive evalueret med udtalelser på proces og fremlæggelser. Der er meget positiv tilslutning fra kommende elever, så det forventes, at tilbuddet udvides fremover.

Udviklingen af de nye og mere specialiserede boglige tilbud på Tiende Årgang påvirker også indholdet af skolens øvrige boglige tilbud. Resultatet er et samlet løft, der gør undervisningen mere relevant for den enkelte elev.

IT

Fra det kommende skoleår bliver IT en integreret del af undervisningen. Skolen har investeret og uddannet i it-baseret undervisning, og der har forsøgsmæssigt været arbejdet med det i indeværende skoleår. Foran ligger et større arbejde med at implementere en ny kultur på skolen.

Multianvendelig hal

I 2009 udarbejdes en lokalplan for området i samarbejde med skolen, arkitekt, kommunen og Miljøcentret. Den forventes i bedste fald vedtaget i 2009 baseret på dispensation fra 300 m strandbeskyttelseszone. Byggeriet starter tidligst i 2010.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden. Tilskuddet er efter gældende regler beregnet på grundlag af årselevtal m.v. i det skoleår, der slutter i regnskabsåret. Årselevtallet i skoleåret 2008/09 får således først virkning for tilskuddet næste regnskabsår.

Skolepenge m.v.

Skolepengeindtægten omfatter den samlede betaling vedrørende kursusuger, der er gennemført i regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle øvrige rente- og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver (fortsat)

Inventar og andet udstyr, undervisning	3-5 år
Inventar administration	5 år
Inventar kostafdeling	5 år
Bygninger (scrapværdi sat til 25 %)	50 år
Biokedel og transmissionsanlæg	25 år
Bus, traktorer og lignende	5 år

Nyanskaffelser med en anskaffelsespris under DKK 18.750 inkl. moms udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien, dvs. den højeste af aktivets nettosalgspris og kapitalværdi, er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Der er foretaget periodisering af forudbetalte udgifter og forud modtagne indtægter.

Regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes til den nominelle restgæld.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvider.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten præsenteres indirekte og opgøres som skolens resultat reguleret for ikke kontante driftsposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristet gæld.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger", "Værdipapirer" under omsætningsaktiver samt kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter, der forfalder på anfordring. "Værdipapirer" består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	2008	2007
Årselever i regnskabsåret	92,7	93,1
Statstilskud	6.155.201	5.986.473
Skolepenge	5.864.725	5.653.140
Andre indtægter	183.478	122.910
Indtægter i alt	12.203.404	11.762.523
Lønomsomkostninger, undervisning	5.492.917	5.120.517
Andre omkostninger vedr. undervisning	1.564.426	1.480.999
Ejendomsomkostninger	1.378.187	1.398.896
Kostafdelingsomkostninger	1.816.429	1.731.573
Administrationsomkostninger	956.593	1.096.563
Omkostninger vedr. drift i alt	11.208.552	10.828.548
Resultat af primær drift	994.852	933.975
Renteindtægter mv.	222.032	7.635
Renteudgifter mv.	1.116.394	451.755
Finansielle poster i alt	-894.362	-444.120
Resultat før ekstraordinære poster	100.490	489.854
Ekstraordinære indtægter	0	0
Ekstraordinære udgifter	0	0
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	100.490	489.854

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2008	2007
Ejendomme		22.087.819	22.386.115
Inventar og udstyr, undervisning		760.804	198.052
Inventar og udstyr, kostafdeling		293.536	382.655
Inventar og udstyr, administration		22.529	0
Bus, traktorer og lignende		99.903	94.167
Materielle anlægsaktiver	1	23.264.591	23.060.989
Finansielle anlægsaktiver		4.500	40.500
Anlægsaktiver		23.269.091	23.101.489
Varebeholdninger		0	0
Tilgodehavender		296.182	133.892
Periodeafgrænsningsposter		245.093	256.686
Værdipapirer		7.088.266	0
Likvide beholdninger		622.894	745.516
Omsætningsaktiver		8.252.435	1.136.094
Aktiver i alt		31.521.526	24.237.583

Balance 31. december

Passiver

	Note	2008	2007
Egenkapital	2	6.465.983	6.380.975
Langfristet gæld	3	21.515.238	14.498.432
Kortfristet del af langfristet gæld	3	274.609	264.954
Anden kortfristet gæld		1.764.495	1.664.520
Periodeafgrænsningsposter		1.501.201	1.428.702
Kortfristet gæld		3.540.305	3.358.175
Gæld		25.055.543	17.856.607
Passiver i alt		31.521.526	24.237.583
Pantsætning og sikkerhedsstillelser	4		
Kontraktlige forpligtelser	5		
Eventualforpligtelser	6		

Pengestrømsopgørelse

	2008	2007
Årets resultat	100.490	489.854
Regulering for ikke kontante poster: Årets af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	751.938	598.356
Pengestrømme fra indtjeningsbidrag	852.428	1.088.210
Ændring i beholdninger og tilgodehavender	-150.697	91.554
Ændring i kortfristet gæld og forudbetalinger	172.474	184.820
Regulering renteswap via egenkapital	-15.482	-169.365
Pengestrømme fra driftsaktivitet	858.723	1.195.219
Investering i anlægsaktiver: Køb af materielle anlægsaktiver	-919.540	-691.201
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-919.540	-691.201
Fremmed finansiering: Optagelse af langfristet gæld	7.285.000	0
Tilbagebetaling af langfristet gæld	-258.539	-218.614
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	7.026.461	-218.614
Årets forskydning i likvider	6.965.644	285.404
Likvider 1. januar	745.516	460.112
Likvider 31. december	7.711.160	745.516
Likvider omfatter kassebeholdning og bankmellemværender: Værdipapirer	7.088.266	0
Likvide beholdninger	622.894	745.516
	7.711.160	745.516

Noter til årsrapporten

1 Anlægsoversigt

	Ejendom	Inventar undervisning	Inventar kostafdeling
Anskaffelsespris 1. januar	25.740.612	1.357.901	1.061.490
Tilgang i året til anskaffelsespriser	95.538	768.001	0
Afgang i året	0	0	0
Samlet anskaffelsessum 31. december	25.836.150	2.125.902	1.061.490
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	3.354.496	1.159.849	678.836
Årets af- og nedskrivninger	393.835	205.249	89.118
Af- og nedskrivning årets afgang	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	3.748.331	1.365.098	767.954
Regnskabsmæssig værdi 31. december	22.087.819	760.804	293.536

Ejendomsværdi 2008 DKK 17.400.000.

	Bus, traktorer og lignende	Inventar administration
Anskaffelsespris 1. januar	113.000	220.537
Tilgang i året til anskaffelsespriser	32.695	23.306
Afgang i året	0	0
Samlet anskaffelsessum 31. december	145.695	243.843
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	18.833	220.537
Årets af- og nedskrivninger	26.959	777
Af- og nedskrivning årets afgang	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	45.792	221.314
Regnskabsmæssig værdi 31. december	99.903	22.529

Noter til årsrapporten

	2008	2007
2 Egenkapital		
Saldo 1. januar	6.380.975	6.060.486
Regnskabsmæssigt resultat	100.490	489.854
Kursregulering renteswap	-15.482	-169.365
	6.465.983	6.380.975
3 Langfristet gæld		
Nykredit lån, Hal, restløbetid 29,50 år	7.285.000	0
Nykredit lån, restløbetid 19,25 år	6.784.847	6.983.386
Prioritetsgæld i alt	14.069.847	6.983.386
Afdrag der forfalder inden 1 år	-214.609	-204.954
Langfristet del	13.855.238	6.778.432
Amts- og kommunelån:		
Struer Kommune, rente- og afdragsfrit	3.950.000	3.950.000
Ringkøbing Amtskommune, rente- og afdragsfrit	2.750.000	2.750.000
Ringkøbing Amtskommune, rentefrit indtil maj 2002, herefter 4,25% p.a. og afdragsfrit til maj 2006	1.020.000	1.080.000
Afdrag der forfalder inden 1 år	-60.000	-60.000
	7.660.000	7.720.000
Langfristet gæld i alt	21.515.238	14.498.432
Aldersfordelingen af langfristet gæld kan specificeres således:		
Afdragsfrie lån	6.700.000	6.700.000
Afdrag, der forfalder efter 5 år	13.197.746	6.508.661
Afdrag, der forfalder efter 1 år til 5 år	1.617.492	1.289.771
Langfristet del	21.515.238	14.498.432
Afdrag, der forfalder inden 1 år	274.609	264.954
	21.789.847	14.763.386

Kursværdi Nykredit 31. december 2008 DKK 13.886.265.

Noter til årsrapporten

4 Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for prioritetsgæld DKK 14.069.847 er der afgivet pant i grunde og bygninger på matr.nr. 6i Venø by, Venø, hvis regnskabsmæssige værdi udgør DKK

Til sikkerhed for prioritetsgæld DKK 14.069.847 er der afgivet pant i værdipapirer, hvis regnskabsmæssige værdi udgør DKK 7.088.266.

Skolen har udstedt ejerpantebrev på nom. DKK 10.000.000, der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for bankgæld.

5 Kontraktlige forpligtelser

Skolen har ingen kontraktlige forpligtelser

6 Eventualforpligtelser

Skolen har ingen eventualforpligtelser